

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa <u>zaprasza do złożenia oferty</u> na: „Sprzedaż, montaż oraz konfiguracja depozytora kluczy wraz z oprogramowaniem” Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
Termin realizacji zamówienia: 90 dni od dnia podpisania umowy
Warunki udziału: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Kryterium oceny: cena – 100 %
Termin składania ofert: do 27 lipca 2026 r. do godz. 12:00.
Oferty można składać: – drogą elektroniczną na adres: gospodarka@zom.waw.pl; – dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303. Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.
Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie: Dział Administracyjno-Gospodarczy Osoba do kontaktu: • Andrzej Czarnota tel. : (22) 277-04-78 e-mail: gospodarka@zom.waw.pl
Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy. 2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty, w szczególności gdy cena złożonej oferty wydaje się rażąco niską ceną w stosunku do zamówienia, wyznaczając w tym celu niezbędny na te czynności termin. 3. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem. 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. 5. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn. 8. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Adres:

REGON: NIP:

tel. e-mail

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: „Sprzedaż, montaż oraz konfigurację depozytora kluczy wraz z oprogramowaniem”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zł,

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 2) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy. (dotyczy procedury publicznego ogłoszenia)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

.....20..... r.

miejsowość, data

.....

podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Wzór umowy

Umowa o wartości poniżej 170.000 zł zawarta [w dniu 2026 r. w Warszawie/ w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹] pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP: 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Kupującym**, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa _____ numer _____ z dnia _____ przez:

-

a:

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, zwanym dalej **Sprzedającym**, reprezentowanym przez:

-

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) sprzedaż, montaż oraz konfiguracja: depozytora kluczy (zwanego dalej: depozytorem) wraz z oprogramowaniem, o parametrach i funkcjonalnościach opisanych w Załączniku nr 1 do umowy.
- 2) dostarczenie w szczególności:
 - a) wszelkich akcesoriów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania depozytora,
 - b) instrukcji obsługi,
 - c) haseł oraz kodów dostępów, kodów serwisowych do depozytora,
 - d) dokumentacji technicznej depozytora.
- 3) uruchomienie oraz integracja z funkcjonującym u Kupującego systemem kart wejść / wyjść działających w technologii MIFARE 13,56 MHz,
- 4) instalacja programu do zdalnej obsługi depozytora – na komputerach wskazanych przez Kupującego,
- 5) szkolenie przedstawicieli Kupującego w zakresie prawidłowej obsługi depozytora,
- 6) asysta techniczna zapewniająca pomoc przy obsłudze depozytora obejmująca m.in. wsparcie zdalne lub w miejscu montażu, instalację aktualizacji oraz pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów przez minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 5.

- w siedzibie Kupującego: Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19.

- 7) usunięcie wszelkich odpadów i nieczystości powstałych w wyniku ww. czynności.

2. Przedmiot umowy obejmuje również udzielenie Kupującemu bezterminowej licencji na korzystanie z oprogramowania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

§ 2

Termin realizacji umowy

Sprzedający zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 90 dni od daty zawarcia umowy.

¹ w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Sprzedający oświadcza, że:
 - 1) przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2026 r., wcześniej nieeksploatowany, niepowystawowy, bez śladów użytkowania, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest przedmiotem żadnego postępowania, w tym egzekucyjnego lub zabezpieczającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym przez Kupującego,
 - 2) posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy,
2. O gotowości do dokonania dostarczenia, montażu i uruchomienia depozytora Sprzedający powiadomi Kupującego minimum 3 dni wcześniej na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1. Termin dostawy i montażu zostanie uzgodniony z przedstawicielem Kupującego wskazanym w § 10 ust. 1.
3. Przedmiot umowy po zainstalowaniu i uruchomieniu musi być gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem, bez wymogu zakupu dodatkowych elementów lub akcesoriów. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć komplet wyposażenia niezbędnego dla pełnej funkcjonalności przedmiotu umowy.
4. Szkolenie w zakresie obsługi depozytora zostanie przeprowadzone w dniu zakończenia czynności wskazanych w ust. 2 lub nie później, niż w ciągu kolejnych 2 dni roboczych w godz. 8.00-15.00.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po prawidłowym wykonaniu czynności wskazanych w § 1, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Kupujący może odmówić odbioru oraz sporządzi negatywny protokół odbioru. Strony uzgodnią termin usunięcia wad z uwzględnieniem terminu określonego w § 2.
7. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy i zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt.

§ 4

Gwarancja / Rękojmia

1. Sprzedający udziela 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust.5.
2. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady:
 - a) Sprzedający zobowiązany jest, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia przez Kupującego na adres poczty elektronicznej Sprzedającego, do bezzwłocznego usunięcia wad lub usterek na własny koszt,
 - b) w przypadku uchylenia się Sprzedającego od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Kupujący ma prawo usunąć je na koszt i ryzyko Sprzedającego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu go do wykonania obowiązku, w dodatkowym terminie nie krótszym niż 3 dni.
3. Maksymalna liczba napraw gwarancyjnych tego samego rodzaju lub tego samego elementu / podzespołu powodująca jego wymianę na nowy nie może przekroczyć 2 napraw. W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych tego samego rodzaju lub tego samego elementu / podzespołu powodująca jego wymianę przekroczy 2 naprawy, Sprzedający wymieni naprawiany element na nowy.
4. Kupujący może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne depozytora niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
5. Wykonanie naprawy przez Sprzedawcę zostanie potwierdzone na formularzu „Zgłoszenie naprawy” stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

Zgłaszanie/Usuwanie awarii

1. W okresie gwarancji Sprzedający zapewnia asystę techniczną oraz usuwanie awarii i depozytora na zasadach określonych w ust. 2-4.

2. Zgłoszenia awarii oraz potrzeby asysty technicznej będą przekazywane Sprzedającemu:
 - 1) telefonicznie (z wyłączeniem numerów o podwyższonej płatności) - na numer telefonu wskazany w § 10 ust. 2 oraz
 - 2) na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 2 - na podstawie formularza „Zgłoszenie naprawy”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Sprzedający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania konsultacji – najpóźniej w ciągu 2 godzin od wysłania zgłoszenia przez Kupującego,
 - 2) wsparcia technicznego, w razie konieczności w siedzibie Kupującego - najpóźniej w ciągu 48 godzin od wysłania zgłoszenia przez Kupującego,
 - 3) usunięcia awarii i/lub aktualizacji oprogramowania - w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania zgłoszenia przez Kupującego,
- w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7.00 – 15.00.
4. W przypadkach szczególnych Kupujący może wyrazić zgodę na usunięcie awarii lub udzielenie wsparcia i konsultacji w innym uzgodnionym terminie.

§ 6

Wynagrodzenie, terminy zapłaty

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedającemu maksymalne łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż: zł (słownie: złotych /100).
2. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym udzielenie nieograniczonej w czasie licencji, aktualizacji oprogramowania oraz czynności wskazane w § 5 Umowy.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 jest prawidłowa i terminowa realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 potwierdzona podpisaniem przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 5.
4. Sprzedający, oświadcza, że:
 - 1) jest podatnikiem podatku od towarów i usług dla czynności objętych umową.
 - 2) wystawia faktury w KSeF.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających zmiany oświadczenia KSeF:
 - 1) Sprzedający jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym fakcie Kupującego w ciągu 3 dni roboczych:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zom@zom.waw.pl lub
 - b) na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,
 - 2) obie Strony obowiązują zapisy umowy dotyczące wystawiania faktur w KSeF,
 - 3) zmiana nie wymaga aneksu.
7. Sprzedający, z zastrzeżeniem ust. 3, wystawi zgodnie z obowiązującymi przepisami fakturę VAT.
8. Fakturę Sprzedający wystawi i dostarczy:
 - 1) za pośrednictwem KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF o wystawianiu faktur w tym systemie, z zastrzeżeniem pkt. 2)-3),
 - 2) poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem Sprzedającego, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - c) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF), o której jest mowa w niniejszym paragrafie.
 - 3) w przypadku awarii KSeF, tymczasowo, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19.
9. Za dzień doręczenia faktury uznaje się w przypadku:
 - 1) faktury wystawionej w KSeF - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,

- 2) faktury wystawionej w czasie awarii KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - w zależności, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 2) nastąpiło wcześniej,
- 3) niedostępności KSeF po stronie Sprzedającego - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem zapisów ustępu poniżej,
- 4) faktury wystawionej poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 4) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień otrzymania przez Sprzedającego dokumentu UPO - w przypadku dostarczenia prawidłowej faktury elektronicznej przez PEF, zgodnie z zasadami dotyczącymi PEF, określonymi w niniejszym paragrafie.
10. Przez tryb niedostępności KSeF, o którym mowa w ustępie powyżej, należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia określonym zgodnie z ust. 9.
13. Kupujący zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - 1) w przypadku wystawiania faktur w KSeF - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:
 - a) w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:
Nabywcy:
 Miasto Stołeczne Warszawa
 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481
 - b) w polu „Podmiot inny/Podmiot3” podano dane:
Odbiorcy i płatnika:
 Zarząd Oczyszczania Miasta
 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104
 - c) w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - 2) w przypadku wystawiania faktur poza KSeF – zawierającą dane określone obowiązującymi przepisami prawa, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wskazano dane:
 - a) **Nabywcy:**
 Miasto Stołeczne Warszawa
 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481
 - b) **Odbiorcy i płatnika:**

- 3) niezależnie od metody jej wystawienia:
 - a) zawierającą w swojej treści **numer umowy**, której dotyczy,
 - b) zawierającą **numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Sprzedającego będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
 - c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
14. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 13 Kupujący zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12, a Sprzedający zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
15. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
16. Kupujący dopuszcza możliwość odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, niezależnie od metody jej wystawienia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu dotyczących PEF.
17. Sprzedający może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Kupującemu przez PEF znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Sprzedającemu).
18. Kupujący nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, która nie posiada numeru umowy nadanego przez Kupującego.
19. Kupujący nie wyraża zgody na przysyłanie przez Sprzedawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem PEF.
20. W przypadku, gdy Sprzedający, zgodnie z oświadczeniem KSEF, wystawia faktury w KSeF i dostarczy je przez PEF:
 - 1) faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF,
 - 2) z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną. Wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego,
 - 3) postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w szczególności dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
21. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego z bieżących należności Sprzedającego, kar umownych naliczanych zgodnie z § 7, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego.

§ 7

Kary umowne, rozwiązanie umowy

1. W przypadku niewykonania umowy przez Sprzedającego Kupujący ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości:
 - 1) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1-4 po upływie terminu określonego w § 2;
 - 2) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 5 (szkolenie) po upływie terminu określonego w § 3 ust. 4;
 - 3) 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia dotyczącą udzielenia konsultacji lub wsparcia technicznego, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-2;
 - 4) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii i/lub aktualizacji oprogramowania po upływie terminu określonego w § 5 ust. 3 pkt 3;
 - 5) 10 % kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 w przypadku określonym w § 8.

2. Niezależnie od naliczenia kar umownych Kupujący ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

W przypadku niewykonania przez Sprzedającego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 5 umowy, a Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Kupujący może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 14 (czternastu) dni od upływu terminu, o którym mowa w § 2.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron, w związku z zawarciem Umowy, staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja Umowy i uzasadniony interes każdej ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze Stron sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w Umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO.
4. W zakresie, w jakim realizacja Umowy wymaga dostępu Sprzedającego do danych osobowych przetwarzanych w systemie depozytora kluczy, w szczególności danych użytkowników systemu, logów zdarzeń oraz identyfikatorów kart dostępowych, Sprzedający działa jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, a Kupujący jako administrator danych osobowych.
5. Sprzedający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Kupującego oraz wyłącznie w celu realizacji Umowy, świadczenia wsparcia technicznego, serwisu, aktualizacji oprogramowania oraz usuwania awarii systemu depozytora.
6. Sprzedający zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Sprzedający zobowiązuje się poinformować Kupującego niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

§ 10

Dane kontaktowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Kupującego są:
 - Andrzej Czarnota - tel. 22 277 04 78, e-mail: czarnota@zom.waw.pl
 - Sebastian Werelich - tel. 22 277 04 28, e-mail: werelich@zom.waw.pl
2. Osoby do kontaktu ze strony Sprzedającego:
 - - tel. e-mail:

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-2 będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 11

Udostępnianie informacji publicznej

1. Sprzedający oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Sprzedający wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 12

Postanowienia dodatkowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawa Sprzedającego z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Sprzedającego przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Kupującego, pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
5. Komórką organizacyjną Kupującego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
6. Integralną częścią umowy są podpisane przez strony załączniki.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.^{2]}

.....
KUPUJĄCY

.....
SPRZEDAJĄCY

² w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej.

PARAMETRY TECHNICZNE DEPOZYTORA

Wymagania dotyczące depozytora.

- 1) Funkcjonalne:
 - a) Depozytor kluczy – urządzenie stanowiące elektro-mechaniczny monitorowaniu jest trwale zespolony z brelokiem system dystrybucji i monitorowania obiegu kluczy w obiekcie, gdzie każdy zdeponowany klucz podlegający zawierającym unikalny identyfikator zbliżeniowy. Depozytor kluczy wyposażony w odpowiednie oprogramowanie (wsparcie systemów WIN 11) działające w sieci LAN Kupującego.
 - b) Działanie systemu: system przechowywania kluczy wyposażony w mechaniczne kieszenie z blokadą, uniemożliwiającą wyjęcie klucza osobom nieupoważnionym. Dostęp do wybranych kluczy mają jedynie użytkownicy posiadający odpowiednie uprawnienia, a pobranie klucza możliwe jest w określonych przedziałach czasu.
 - c) Ustalenie administratora – minimum 3 osoby.
 - d) Identyfikacja użytkownika odbywa się za pomocą karty zbliżeniowej lub kodu PIN.
 - e) Klucze umieszczone za automatycznie uchylanymi drzwiami, po identyfikacji pobierającego, blokowanymi po zamknięciu.
 - f) W razie awarii zasilania lub depozytora system musi zapewniać możliwość otwarcia drzwi oraz umożliwiać odblokowanie wszystkich przechowywanych kluczy oraz skrytek. W takim przypadku musi istnieć możliwość swobodnego pobierania i zwracania kluczy bez konieczności identyfikacji.
 - g) Możliwość rezerwacji kluczy, możliwość wprowadzenia rezerwacji na określony czas przez administratora systemu z ustanowieniem maksymalnego czasu wypożyczenia oraz terminu ich obligatoryjnego zwrotu.
 - h) Oprogramowanie systemu powinno rejestrować wszystkie zdarzenia, w tym czas pobrania i zwrotu klucza oraz identyfikację osoby wykonującej daną operację. Próby siłowego otwarcia drzwi lub obudowy winny być rejestrowane, a zdarzenia te sygnalizowane na zewnątrz za pośrednictwem alarmu dźwiękowego.
 - i) Obsługa depozytora powinna być realizowana przez intuicyjny dotykowy panel kontrolny z wbudowanym czytnikiem zbliżeniowym.
- 2) Techniczne:
 - a) Obudowa stalowa zwarta, wyposażona w min. 10-calowy kolorowy dotykowy wyświetlacz do zarządzania depozytorem.
 - b) Zarządzanie lokalne z poziomu panelu dotykowego.
 - c) Zarządzanie zdalne z poziomu przeglądarki internetowej.
 - d) Część kluczowa zabezpieczona drzwiami z szybą otwieraną zamkiem elektromechanicznym.
 - e) Ilość gniazd na klucze min. 70 szt. oraz 6 skrytek z identyfikacją.
 - f) Wbudowany czytnik zbliżeniowy obsługujący standard 13,56 MHZ MIFARE, zapewniający pełną integrację z posiadanymi kartami wejść/wyjść.
 - g) Autoryzacja pracownika do depozytora za pomocą posiadanej karty zbliżeniowej lub kodu PIN.
 - h) Łatwa możliwość wymiany kluczy.
 - i) Brak możliwości pobrania klucza nieprzydzielonego (blokada breloka).
 - j) Brak możliwości otwarcia drzwi bez nadanych uprawnień.
 - k) Zwrot klucza możliwy w dowolne miejsce.
 - l) Możliwość przydzielenia jednego klucza wielu użytkownikom.
 - ł) Wielopoziomowy system uprawnień dostępu do kluczy z uwzględnieniem harmonogramów czasowych.
 - m) W przypadku braku zasilania możliwość mechanicznego otwarcia depozytora oraz zwolnienia kluczy.
 - n) Identyfikacja osoby zwracającej klucz.
 - o) Depozytor za pośrednictwem terminala zarządzającego, jak również aplikacji web do zdalnego zarządzania musi zapewniać:

- sporządzanie raportów
 - rejestr zdarzeń – podgląd wszystkich zarejestrowanych zdarzeń w depozytorze
 - tworzenie, edycja, usuwanie uprawnień dla użytkowników, grup kluczy, okien czasowych, rezerwacji kluczy.
- p) Akumulator buforowy umożliwiający podtrzymanie pracy depozytora w przypadku zaniku napięcia.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w dniu20.... r.

1. Kupujący: **Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Oczyszczania Miasta**
2. Umowa:
3. Opis zamówienia: **sprzedaż, dostarczenie oraz montaż elektronicznego depozytora kluczy w siedzibie Zarządu Oczyszczania Miasta**
4. Sprzedający
5. Usługa została zrealizowana w terminie:**202...** r.
6. Potwierdzam, że przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie/niezgodnie z umową*.

Uwagi Kupującego:

.....

.....

.....

.....

.....

KUPUJĄCY

.....

SPRZEDAJĄCY

* Niepotrzebne skreślić

ZGŁOSZENIE NAPRAWY

1. Nr umowy

2. Zgłaszający: **Zarząd Oczyszczania Miasta**

3. Sprzedający :

4. Zgłoszone usterki:

.....
.....
.....

5. Termin wykonania naprawy

6. Opis wykonanych czynności:

.....
.....
.....

7. UWAGI:

.....
.....
.....

.....

KUPUJĄCY

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.